

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

1.1. Aquisição de **móveis e equipamentos, para atender às necessidades da Gerência de Regulação, Controle e Avaliação** conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2. **Requisitante:** Gerência de Regulação, Controle e Avaliação

1.3. **Fundamentação Legal:** A presente aquisição se dará preferencialmente por meio de Pregão Eletrônico com base na Lei 10.520/2002 c/c 8.666/93 c/c Decreto Federal nº 1024/2019 e Decreto Municipal nº 599/2020, salvo nos casos em que o valor não ultrapassar o limite de R\$17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais) o que poderá ser dispensada a Licitação, com base no art. 24 da Lei 8.666/93, desde que não fracionado o elemento de despesa.

1.4. **Tipo:** Menor preço unitário, nos termos da Lei nº. 8.666/93.

2- DO QUANTITATIVO

2.1. A tabela a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	U/C	Qtd.
01	Cadeira giratória – Assento e Encosto: ergonômico confeccionado em espuma de poliuretano injetada, com densidade de 45kg/m ³ variação de 10%, revestida em tecido na cor preta, com proteção em polipropileno na base do assento e no contra encosto, Braços: injetados em poliuretano, com regulagem milimétrica de altura, Dimensão Assento: 470mm x 430mm (L x P), Dimensão Encosto: 350mm x 422mm (A x L) _10%, Características Adicionais: regulagem de altura ergométrica, com braços reguláveis do tipo T, regulagem do assento	Und.	22

	pelo sistema pneumático (gás), com pintura epóxi e base tipo aranha com 05 patas, rodízios de nylon duplos. Garantia de 12 Meses.		
02	Cadeira básica – Não possui rodízios; Não possui braços; Não possui regulagem de altura, encosto e assento estofado, na cor preta com pés em estrutura de aço reforçado. Assento anatômico c/ dimensões mínimas: Largura 0,45M, Profundidade 0,40M. Garantia de 12 Meses.	Und.	10
03	Mesa para escritório – medindo 1,20 x 0,60m com tampo em aglomerado de 25 mm de espessura, revestido em laminado melamínico plástico (fórmica), em ambas as partes, na cor cinza claro, acabamento com bordas arredondadas, tipo postforming, na cor cinza claro. Estrutura em tubo de aço, de seção retangular de 30 x 50 mm, pintado em epóxi preto -fosco pelo sistema eletrostático e curada em estufa. Fixação por meio de parafusos em bucha de aço com sapatas de nylon. Painel frontal longitudinal recuado, em aglomerado de 15 mm de espessura, revestido em laminado melamínico plástico, nas duas faces, com acabamento tipo postforming. com gaveteiro, direita ou esquerda, com 03 (três) gavetas com chave, medindo 0,40 x 0,50 x 0,35 m, revestido em laminado melamínico plástico, com acabamento tipo postforming, com puxadores em prensa. Variação aceitável de até 5% (cinco por cento). Garantia mínima de 12 meses.	Und.	15
04	Mesa Escritório em L , com gaveteiro (3 gavetas, sendo uma com tranca e acompanhado de duas chaves) estrutura em metal aço, tampo em madeira MDP 25mm, 2 un, 1400x1400x740mm (LxPxA), bordas em fita abs. Cor cinza claro - Superfície da mesa em peça única. Garantia de 12 Meses.	Und.	1
05	Mesa de reunião redonda – com 1,25 a 1,35 m de diâmetro com tampo em revestimento melamínico espessura 15 mm. Acabamento filetado nas bordas laterais. Pés tratamento antiferrugem acabamento com pintura epóxi. Cor: cinza claro. Garantia de 12 Meses.	Und.	2
06	Armário – 2 portas de Aço tipo arquivo com estande nas dimensões mínimas: Altura 1,90M, Largura 0,80M, Profundidade 0,40M - Cor cinza claro. Garantia de 12 Meses.	Und.	4
07	Apoio para os pés - com plataforma em material polipropileno de alta resistência e textura antiderrapante; o apoio para os pés não devem apresentar quinas vivas, dimensões da plataforma aproximadamente de 45cm x 30cm (podendo variar em +/- 10%); ajuste fácil de altura variando de aproximadamente 7cm a 14cm e ajuste fácil de inclinação de até 25°; pés preferencialmente de borracha ou algum material que não permita deslizar. Garantia de 12 Meses.	Und.	10
08	Tela De Projeção Deve estar em linha de produção pelo fabricante; Tela de Projeção com triplé retrátil manual; Área visual de aproximadamente 1,80x1,80 m (+ ou 1 10%); Deverá possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões; Possuir poste dcentral com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela cima. Deverá possuir superfície de projeção do tipo Matte White (branco opaco) ou similar; que permita ganho de brilho; Possuir bordas pretas que permita	Und.	1

	enquadramento da imagem; O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses		
09	<p>Projeto Multimídia (Data Show) Deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia LCD com matriz ativa TFT com 16 milhões de cores; Resolução mínima nativa de 1024 x 768 e compatibilidade 16:9; Deve possuir interfaces de comunicação, sendo 01 (uma) VGA e 01 (uma) HDMI; deve possuir entrada USB; Luminosidade mínima de 2500 lumens; Alto falante integrado no projetor com o mínimo de 1W de potência; Alimentação automática 100 – 120V, 220- 240 V; Controle remoto IR, cabo de alimentação, cabo de VGA; manual do usuário; Suporta apresentações a partir de um pen-drive direto no projetor (sem uso de PC); O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses.</p>	Und.	1
10	<p>Microcomputador portátil do tipo Notebook, incluindo bateria, com monitor integrado ao gabinete, com proteção do teclado e do monitor através de seu fechamento adequado, com ventilação própria e sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador operando em sua capacidade máxima; Processador: Deverá ser cotado um processador que atenda minimamente as seguintes especificações: 01 (um) processador, arquitetura x86 de 32-bit/64-bit; Processador com 4 (quatro) núcleos físicos e 8 (oito) threads; Possuir pontuação mínima de 8.800 no índice PassMark (https://www.cpubenchmark.net/). Processador em linha de produção, que deverá ficar em vigor por pelo menos 90(nove) dias após a publicação do edital. Processadores descontinuados não serão aceitos. Bios: Deve ter suporte ao idioma Português ou Inglês. Deverá permitir configurar senhas para, no mínimo, Power-on e Disco Rígido (HDD) e acesso à configuração do equipamento (Setup); Possuir BIOS com memória do tipo flash, com atualização remota e função "PLUG &PLAY"; BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento, ou, este deverá ter direitos (copyright) sobre esse BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de O&M. As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no site do fabricante do equipamento; Nº de série/modelo do equipamento gravado na BIOS em campo capturável por aplicação de inventário; Campo editável para inserção informação em memória não volátil capturável por aplicação de inventário; Placa Principal: Deverá ser compatível com o processador solicitado obedecendo às seguintes características: Deverá ser do mesmo fabricante do microcomputador ou fabricada sob sua especificação para uso exclusivo. Não serão aceitas placas mãe de livre comercialização no mercado; Slot de memória DDR4 ou superior, com frequência de comunicação com o barramento de, no mínimo, 2400MHz (dois mil e quatrocentos mega-hertz), suportando expansão até, no mínimo, 16 GB</p>	Und.	1

	<p>(dezesseis gigabytes). Mínimo de 02 (duas) portas USB, sendo, pelo menos uma porta USB 3.1 ou superior, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI – as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto; A placa mãe fornecida deverá ser totalmente compatível com o processador ofertado; Chipset do mesmo fabricante do processador ofertado; Chip de segurança TPM versão 2.0 ou superior; Dispositivos Integrados: Possuir uma interface Bluetooth 4.2, ou superior, integrada; Leitor integrado de cartões de memória; Interface de rede sem fio (wireless) em conformidade com o padrão IEEE 802.11ac, interna e integrada ao hardware; Interface de som de, com alto-falantes estéreos embutidos no gabinete do notebook, microfone integrado ao gabinete, entrada para microfone e saída para fone de ouvido; Câmera de vídeo integrada ao gabinete; Possuir 1 (uma) porta externa HDMI; Possuir 1 (um) conector DC-IN para adaptador AC; Possuir Leitor de cartão de memória integrado ao gabinete; Possuir 1 (um) leitor biométrico integrado para leitura de impressão digital com fornecimento de programa para operação; Memória: Mínimo de 8 GB (oito gigabytes) de Memória RAM, do tipo DDR4 2400mhz (dois mil e quatrocentos mega-hertz) ou superior; O equipamento deverá permitir expandir a memória até 16 GB (dezesseis gigabytes), no mínimo, com pentes de memória também do tipo DDR4 2400mhz (dois mil e quatrocentos mega-hertz); Rede Ethernet: Adaptador de rede integrado (on-board) ou off-board; Deve possuir conector RJ45 fêmea com LEDs indicadores de conexão e atividade de rede; Deve possuir interface padrão Ethernet de 10/100/1000 Mbps e full-duplex; Deve ser configurável totalmente por software e possuir a função Wake-on-lan instalada e em funcionamento; Unidade de armazenamento tipo SSD com as seguintes características mínimas: Capacidade mínima de 256 GB (duzentos e cinquenta e seis gigabytes) de espaço bruto (sem utilização de compactadores de disco); Proteção ativa contra impactos e movimentos bruscos; Possuir tecnologia de pré-falha S.M.A.R. T (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology); Tecnologia SATA III; Tela: Tela de matriz ativa TFT ou com tecnologia de iluminação por LED, com área útil diagonal mínima de 13 polegadas; Resolução nativa mínima de 1366x768 pixels; Capacidade de visualização simultânea das imagens na tela e em um monitor externo, através de conexão HDMI (saídas superiores ou equivalentes serão aceitas com o fornecimento dos respectivos adaptadores). Teclado: Em conformidade com a norma ABNT-2 e com todos os caracteres da língua portuguesa; Deve possuir teclas de acesso para controle de luminosidade (brilho), economia de energia e comutação para monitor externo. Dispositivo Apontador (mouse) Tipo touchpad, integrado ao gabinete do notebook; Com suporte a múltiplos toques para scroll/rolagem. Bateria: de células de lithium ion com no mínimo 3 células. Autonomia mínima de operação de 2 (duas) horas em uso. Permitir a recarga com o sistema ligado. Fonte de Alimentação: com sistema de</p>		
--	--	--	--

	<p>seleção automática de voltagem (110 /220 Volts) Adaptador AC externo; Sistema Operacional: Microsoft Windows 10 Professional 64 bits (licença OEM de uso permanente) ou versão superior, no idioma Português do Brasil. Os equipamentos deverão sair de fábrica com o sistema operacional, pré-instalado. Softwares Adicionais: O equipamento deverá contar com softwares adicionais, com as seguintes características, administráveis remotamente: Diagnósticos do equipamento (condições dos componentes e da memória). Drivers: O fabricante do equipamento deverá disponibilizar no seu respectivo website, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares permitindo todas as atualizações e melhorias necessárias. Chassis: Possuir botão de liga/desliga. Equipamento com peso no máximo até 1,4 Kg. Produzido nas variações de cores preta ou cinza escuro (grafite) com estrutura reforçada em liga metálica ou equivalente. Desligamento por software ao manter-se pressionado o botão liga/desliga, com prevenção de desligamento acidental do computador; Luzes acopladas para indicar e permitir monitoramento das condições de funcionamento do equipamento com, no mínimo, os indicadores de acesso a disco, recarga e fonte alternada; Encaixe padrão USS – Universal Slot Security, próprio para fixação e travamento de cabos de aço de segurança; Deve possuir base antiderrapante; Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos. Com Fonte de Alimentação Bivolt e Cabo de Força. Que esteja em linha de produção pelo fabricante e garantia de 36 meses.</p>		
11	<p>Ventilador em pedestal oscilante – na cor preta, altura e inclinação regulável, 220v/bivolt, de 180 a 200w, de 4 a 6 pás com diâmetro entre 50 e 60 cm, com grade de proteção. Garantia mínima de 12 meses.</p>	Und.	4
12	<p>Conjunto cadeiras espera – material assento e encosto: aço. Material estrutura: aço cromado. Quantidade de assentos: 3un, cor cinza, apoio braço: com braços, material revestimento assento e encosto: tinta epóxi-pó, características adicionais: encosto e assento com estrutura em aço perfurado, acabamento superficial longarina: cromado. Garantia mínima de 12 meses.</p>	Und.	4

3- DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente aquisição visa atender a necessidade de mobiliar e adequar às instalações da Gerência de Regulação, Controle, Avaliação e TFD da Secretaria Municipal de Saúde, pois os móveis e equipamentos aqui solicitados proporcionarão condições mínimas para um melhor

desenvolvimento das atividades realizadas pelos funcionários desta Secretaria e para os pacientes que este setor atende, visando a melhoria das condições de trabalho.

3.2. A Gerência de Regulação, Controle, Avaliação e TFD necessita de reposição de móveis que se encontram desgastados devido a grande utilização, já não atendendo de forma satisfatória, bem como necessita da aquisição dos eletrônicos para melhor desempenho dos serviços prestados.

3.3 A Gerência de Regulação, Controle, Avaliação e TFD tem cerca de 20 profissionais e não compra ou troca mobiliário desde 2006.

4- LOCAIS DE ENTREGA

4.1. Os itens deverão ser entregues no setor de Regulação, Controle, Avaliação e TFD localizado à Rua General Osório, 324, Centro, Nova Friburgo/RJ, no horário de 9:00 às 17:00.

5- PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. A empresa vencedora deverá realizar a entrega dos itens de forma imediata, no prazo máximo de 30 dias, após o recebimento/notificação da Nota de Empenho.

5.2. A entrega deverá ser realizada no horário e local descritos nos subitens 4.1 deste Termo de Referência.

5.3. A falta do produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste Termo de Referência, e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

5.4. Em hipótese alguma serão aceitos produtos em desacordo com as condições pactuadas, ficando sob responsabilidade da empresa vencedora o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição, às suas próprias custas, para correção de falhas, visando à apresentação da qualidade e resultados requisitados.

5.5. A empresa vencedora ficará sujeita as seguintes condições:

5.5.1. Entregar os produtos contendo, em sua embalagem, a data de fabricação, validade e/ou vida útil;

5.5.2. Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;

5.5.3. Comprometer-se a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição, e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este Termo de Referência, ou seja, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade bem como com defeitos no prazo máximo de 07 dias úteis após ser notificada.

6- DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

6.1 – Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei vigente.

7- RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. Os bens são recebidos:

7.1.1. Provisoriamente, no momento da entrega e montagem, quando necessário, para efeitos de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

7.1.2. Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e das propostas. Sua consequente aceitação, se dará em até 02 dias úteis a contar do recebimento provisório.

7.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se á como realizada, consumando-se o recebimento provisório.

8- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da aquisição dos objetos previstos no presente Termo de Referência correrão por conta do elemento de despesa e fonte de recurso abaixo descritos:

8.1.1. Elemento de Despesa – 44.90.52.01 – Itens 08, 09 e 10

8.1.2. Elemento de Despesa – 44.90.52.12 – Item 11

8.1.3. Elemento de Despesa – 44.90.52.14 – Itens 01 ao 07 e item 12

8.1.4. Fonte de Recurso – 013– Diretamente Arrecadado

8.2. Quanto aos Programas de Trabalho, serão utilizados de acordo com as especificações a seguir:

8.2.1. Central de Regulação: 30001.1030200872.214

8.3. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79, AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001.

9 – DA LIQUIDAÇÃO

9.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças. Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência.

10 – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme dispõem o decreto nº.258 de 27 de setembro de 2018 e suas modificações definidas no decreto 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

10.1.1. Negativa de Débitos Trabalhistas;

10.1.2. Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

10.1.3. FGTS;

10.1.4. PGE – referente a Dívida Ativa;

10.1.5. Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa

10.1.6. Estadual CND – referente ao ICMS

10.2. A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta-Corrente, para que a Contratante possa efetuar o pagamento do valor devido.

10.3. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

11-DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

11.1. As Condições de Participação serão efetuadas na forma descrita no Edital correlato, independentemente de sua transcrição.

12-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1.Caberá à Contratante:

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.1.2. Receber provisoriamente o material, disponibilizado local, data e horário;

12.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos Provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da empresa vencedora, através de servidor especialmente designado;

12.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

12.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela empresa vencedora.

12.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13 – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

13.1. Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo bem como fornecer no mínimo 12 meses de garantia de todos os itens, com exceção do item 10 onde a empresa deverá fornecer 36 meses de garantia.

13.2. Efetuar a entrega e montagem dos itens, caso entregues desmontados, em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica COMPLETA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanha das certidões de regularidade fiscais citadas nos subitens 10.1.1 a 10.1.6;

13.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990);

13.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 07 dias úteis, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

13.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;

13.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

13.7. Responsabilizar-se, pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do ato.

13.8. Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 72 horas de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.9. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.10. Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993.

14- MEDIDAS ACAUTELADORAS

14.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº.9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladas, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

15- DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

16- DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

16.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da empresa vencedora com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos da habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Termo de Referência, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do ato.

17-DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

17.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega dos itens, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº. 8.666/93 e do artigo 6º do Decreto nº. 2.271, de 1997.

17.2. Para acompanhamento e fiscalização das obrigações contidas neste Termo de Referência, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

Romulo Debossan Correa – Mat. 062.679 - Fiscal Titular

Julia Stutz Fonseca – Mat. 062.397 – Fiscal Substituto

17.3. O fiscal do contato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do ato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.4. O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da entrega.

17.5. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

18-DAS RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

18.1. O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

19-DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02 a contratada que:

19.1.1 – Não aceitar/retirar a Nota de Empenho, quando convocado ou notificado dentro do prazo de validade da proposta;

19.1.2 – Apresentar documentação falsa;

19.1.3 – Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.1.4 – Ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.5 – Não manter a proposta;

19.1.6 – Cometer fraude fiscal;

19.1.7 – comportar-se de modo inidôneo;

19.2 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.3 – O licitante/adjudicatário que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

19.3.1. Advertência;

19.3.2. Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

19.3.3. Multa compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta; (quando for o caso)

19.3.4. Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

19.3.5. Multa moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

19.3.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

19.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

19.3.8. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

19.3.9. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

19.3.10. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

20-DA RESCISÃO

20.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

20.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º. 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do ato:

20.2.1. Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a Secretaria Municipal de Saúde.

20.2.2. O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Saúde.

20.3. Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

22-DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro Municipal da Comarca de Nova Friburgo/RJ com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do certame, que não puderem ser solucionados administrativamente

Érica Ribeiro de Freitas Borges
Secretaria de Saúde
Mat. 115.268

Nicole Ribeiro Lessa Cipriano
Secretária de Saúde
Matrícula: 106.137